

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Волгореченск

" ____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида городского округа город Волгореченск Костромской области «Детский сад № 1 «Семицветик», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании Лицензии от 20 декабря 2011 г. 43811/П, выданной Департаментом образования и науки Костромской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Филипповой Ирины Петровны действующего на основании Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида городского округа город Волгореченск Костромской области «Детский сад № 1 «Семицветик», утвержденного Постановлением администрации городского округа город Волгореченск Костромской области от 30.12.1994 г. № 656 (перерегистрация от 31.12.1999 г. № 506), и именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

действующие на основании _____

(наименование и реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения очная .

1.3. Наименование образовательной программы «Основная общеобразовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида городского округа город Волгореченск Костромской области «Детский сад № 1 «Семицветик», разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации _____.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены отдельным договором (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Самостоятельно устанавливать последовательность, продолжительность деятельности Воспитанников, сбалансированность её видов в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

2.1.5. Передавать Воспитанника только Заказчику. Передача Воспитанника иным лицам допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым Заказчик доверяет приводить ребенка в учреждение и забирать его из Учреждения.

2.1.6. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.7. При выявлении у Воспитанника симптомов заболевания, угрожающих здоровью других детей, временно изолировать Воспитанника до прихода родителей или госпитализировать его в лечебно – профилактическую организацию с информированием Заказчика.

2.1.8. При уменьшении количества воспитанников в группе в летний период переводить Воспитанника в другую группу.

2.1.9. Привлекать, в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических или (и) юридических лиц

2.1.10. Проводить фото и видео съемку Воспитанников для оформления альбомов, стендов; размещения фотографий на интернет-представительстве Исполнителя, с оформлением письменного согласия Заказчика.

2.1.11. Посещать Воспитанника в семье, предварительно согласовав с Заказчиком дату и время посещения.

2.1.12. При необходимости, с письменного согласия Заказчика, направлять Воспитанника в психолого-медико-педагогическую комиссию с целью углубленной диагностики для выявления отклонений в развитии Воспитанника и его потенциальных возможностей.

2.1.13. При задолженности Заказчика по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении более чем за один месяц Исполнитель оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

1) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение _____
(продолжительность пребывания Заказчик в Учреждении)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанником, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

2.2.8. Получать денежную компенсацию части родительской платы, освобождение от родительской платы и снижение её размеров за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.10. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации задач, направленных на укрепление материальной базы, на решение воспитательно-образовательных задач с Воспитанниками;

2.2.11. Своевременно сообщать администрации учреждения о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.13. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Предоставление платных образовательных услуг регулируется отдельным договором.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении и деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, с учётом требований санитарных норм и правил.
- 2.3.11. Обеспечить ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с примерным 10- дневным меню.
- 2.3.12. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика _____

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Обеспечить проведение в Учреждении:

- профилактических мероприятий (профилактические прививки, диспансеризация) в соответствии с индивидуальным календарём;
- мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей (утренняя гимнастика, занятия по физической культуре, спортивные досуги и праздники, соревнования, закаливание, гимнастика после сна, витаминизация).

2.3.16. Сохранять место в Учреждении за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, на основании их письменного заявления Заказчика.

2.3.17. Устанавливать график посещения Воспитанником Учреждения:

- пятидневный – с 7 ч.00 мин. до 19ч. 00мин.,
- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни,
- в предпраздничные дни - с 7 ч.00 мин. до 18ч. 00мин.

2.1.18. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Ежемесячно вносить родительскую плату путем перечисления денежных через кредитные учреждения не позднее 10 числа текущего месяца.

2.4.3. Извещать Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации по оплате за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении (снятие опеки, достижение старшими детьми 18- летнего возраста, лишение родительских прав и т.д.) не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.5. Информировать Исполнителя об изменении места жительства и места работы, телефона Заказчика.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника, в том числе по его болезни не позднее 11 часов 30 минут первого дня отсутствия по телефону _____. В случае несвоевременного сообщения об отсутствии Воспитанника вносить плату за дни, на которые Учреждение было заказано питание, но не более чем за два дня.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя по телефону _____ о выходе ребёнка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.12. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым Заказчик доверяет приводить Воспитанника в учреждение и забирать его из Учреждения.

2.4.13. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.14. Не допускать наличие у Воспитанника опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, лекарственного препарата и т.д.). При наличии у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств Учреждение за их сохранность ответственности не несет.

2.4.15. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.16. Посещать групповые и общие родительские собрания.

2.4.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.18. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:
- в группе для детей раннего возраста, функционирующей в режиме полного дня (12 – часового пребывания) – 63,15 рублей в день;

- в группе для детей от 3 до 7 лет, функционирующей в режиме полного (12 – часового) – 63.15 рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывались присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения. **Оплата производится на лицевой счет 1000005345**

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, посещающих Учреждение, Заказчику выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

- не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка,
- не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка,
- не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей».

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами,

- за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,

- за детьми с туберкулезной интоксикацией;

- за детьми работников Учреждения, имеющих доход на одного члена семьи, не превышающий 100 % от среднедушевого прожиточного минимума по Костромской области;

- за детьми из малообеспеченных семей, имеющих совокупный месячный доход, не превышающий 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей на одного члена семьи.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается в размере 50 %.

3.7. Освобождение от родительской платы и снижение её размеров производится на основании представленных Заказчиком в указанные сроки документов, подтверждающих право на получение льготы по оплате за присмотр и уход и письменного заявления на имя Исполнителя. Заказчик, не предоставивший своевременно Исполнителю документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

3.8. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится в первую декаду месяца, согласно календарному графику работы Учреждения и табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.9. В случае выгнания Воспитанника из Учреждения возврат излишне оплаченной суммы родительской платы Заказчику производится на основании их заявления и приказа Исполнителя.

3.10 Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

3.11. Перерасчет родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении производится Заказчику ежемесячно.

3.12. Реквизиты для оплаты из средств материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления средств за содержание Воспитанника _____ «___» _____ 20___ года рождения: УФК по Костромской области (МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик») ЛС 20416ЦЦ81400 Р/сч 40701810734691000008 В В ГРКЦ ГУ Банка России по Костромской области г. Кострома БИК 043469001,

3.13 Денежные средства материнского (семейного) капитала направляются одной суммой за финансовый год.

3.14. В случае досрочного расторжения настоящего договора Заказчик, обязан известить территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, направив заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа), к которому прилагается документ (его заверенная копия) об отчислении Воспитанника из Учреждения. Если сумма средств, перечисленная на счет Учреждения, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее 15 января следующего года.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственности:

- отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, повлекших за собой ухудшение психического, соматического и социального благополучия ребенка;
- за качество коррекционной и (или) воспитательно-образовательной работы, в случае непосещения Учреждения, а также, если Заказчик не принимает участия в родительских собраниях, индивидуальных консультациях, и других мероприятиях, направленных на оказание помощи Заказчику в развитии и воспитании Воспитанника.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- 1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- 2) при необходимости направления Воспитанника в образовательную организацию иного вида;
- 3) при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заказчиком своих обязательств по настоящему договору;
- 4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.9. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида городского округа город Волгореченск Костромской области «Детский сад № 1 «Семицветик» Место нахождения: 156901, Костромская обл., г. Волгореченск, ул. Имени 50-летия Ленинского Комсомола, д. 34. Телефон/факс: 849453 3-09-14 fir-dou1@mail.ru ИНН/КПП 4431002289/443101001 ОГРН 1024402235186 Банковские реквизиты: УФК по Костромской области (МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик») Л/ч 20416Ш81400 Р/сч 40701810534691000046 В Отделение Кострома г. Кострома БИК 043469001 Заведующий И.П. Филиппова М.П.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество родителей)</p> <p>Паспорт :серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. кем _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____ Адрес регистрации _____</p> <p>Адрес проживания _____</p> <p>Контактные данные _____</p> <p>_____/_____ (подпись) (расшифровка)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество родителей)</p> <p>Паспорт :серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. кем _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____ Адрес регистрации _____</p> <p>Адрес проживания _____</p> <p>Контактные данные _____</p> <p>_____/_____ (подпись) (расшифровка)</p>
---	---	---

Второй экземпляр договора получил

_____/_____
« _____ » _____ 20 ____ год