

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОЛГОГРЕЧЕНСК
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ САД №1 «СЕМИЦВЕТИК»

Принято:

Протокол заседания совета педагогов
от 30.08 2014 № 1

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1
«Семицветик»

И.П. Филиппова

Приказ № 102 от « 31 » 08 2014 года

Положение

о консультационном пункте психолого-педагогической помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
общеразвивающего вида городского округа город Волгогребенск, Костромской области
«Детский сад №1 «Семицветик».

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее Положение) регламентирует деятельность консультационного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида городского округа город Волгореченск Костромской области «Детский сад №1 «Семицветик» (далее ДОУ) для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения»

и регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от трёх до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Консультационный пункт функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду учреждения для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих ДОУ

II. Цели и задачи консультационного пункта:

2.1. Цель создания консультационного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 3-7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультационного пункта

3.1 Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2 Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего ДОУ.

3.3 Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4 Заведующий ДОУ организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5 Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДОУ, осуществляют специалисты консультационного пункта ДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.6. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

IV. Основное содержание деятельности консультационного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультационном пункте проводится в индивидуальной форме.

4.5. В консультационном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

4.6. Услуги, предоставляемые консультационным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.7 За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

V. Документация консультационного пункта

5.1 Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультационного пункта:

- журнал регистрации родителей (законных представителей), для посещения консультационного пункта ДОУ;
- журнал учета посещений родителями консультационного пункта;

- график работы консультационного пункта;
- годовой отчёт работы консультационного пункта;
- договор между родителями (законными представителями) и ДОУ